



Standar Operasional Prosedur (SOP)

Lembaga Penyiaran Publik - Radio Republik Indonesia

Panduan Aplikasi MY RRI Mobile

2026

Lembaga Penyiaran Publik - Radio Republik Indonesia

Jl. Medan Merdeka Barat 4-5

Telepon : +6221 350 0584, +6221 351 1086

Jakarta Pusat

Tujuan:

Prosedur ini disusun sebagai panduan bagi pegawai RRI untuk menggunakan aplikasi My RRI Mobile baik di platform Android maupun iOS.

Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku untuk seluruh pegawai Radio Republik Indonesia yang melakukan absensi pada setiap jam kerjanya.

Definisi

Standar Operasional Prosedur adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.

MY RRI adalah aplikasi internal LPP RRI yang digunakan untuk mendukung administrasi kepegawaian dan operasional pegawai secara digital seperti absensi pegawai, pengajuan cuti, dll.

Penanggungjawab

- Ketua Tim Media Baru
- Pengembang Aplikasi
- PIC Aplikasi My RRI

Uraian Prosedur

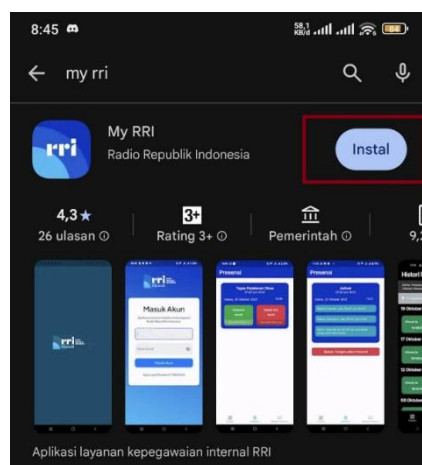
1. Pemasangan Aplikasi

Aplikasi My RRI Mobile tersedia di 2 Platform yaitu Android dan iOS

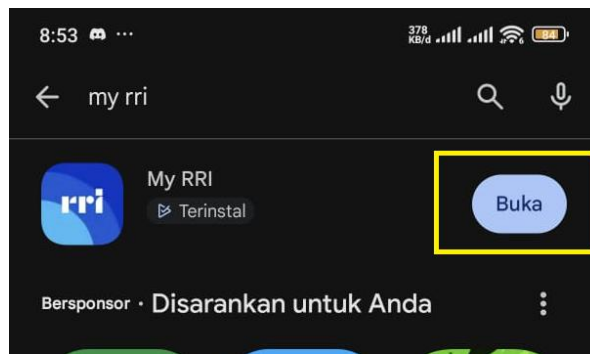
a. Android

Langkah – langkah pemasangan aplikasi My RRI bagi pengguna Android :

- Buka aplikasi Play Store. Masukkan “My RRI” pada kolom pencarian lalu telusuri aplikasi



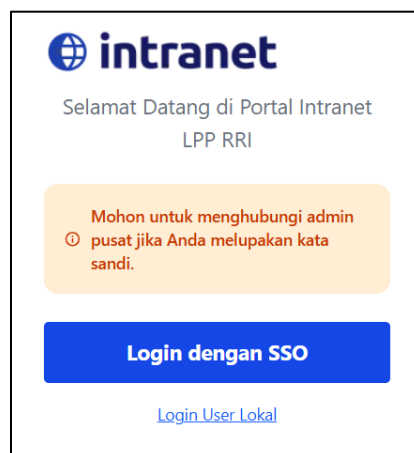
- Tekan tombol “Instal”, lalu tunggu hingga proses pemasangan aplikasi selesai dan tombol berubah menjadi “Buka”



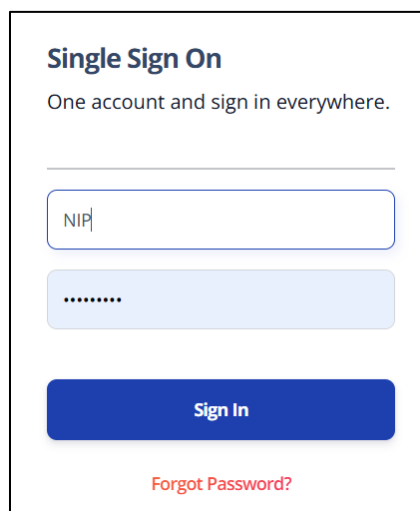
b. iOS

Aplikasi My RRI untuk platform iOS didistribusikan menggunakan metode Unlisted, sehingga aplikasi tidak akan muncul di pencarian App Store, melainkan menggunakan link download aplikasi. Link download tersedia pada salah satu konten berita di Intranet. Langkah – langkah pemasangan aplikasi My RRI di platform iOS :

- Buka situs Intranet RRI melalui tautan berikut : <https://intranet-v2.rri.go.id/auth/login>



- Login kedalam Intranet melalui SSO. Username adalah NIP pegawai, sedangkan passwordnya adalah RRI\$2024!



- Setelah berhasil masuk kedalam intranet, cari berita Nasional mengenai ketersediaan aplikasi My RRI di platform iOS. Atau bisa juga dengan mengakses tautan berikut :
<https://intranet-v2.rri.go.id/intranet/berita/d1729008-e282-4303-9c4e-376e374fc45f/aplikasi-presensi-pegawai-rri-my-rri-kini-tersedia-untuk-platform-ios>



- Telusuri konten berita hingga menemukan tombol link yang akan mengarahkan pada halaman pemasangan aplikasi My RRI di App Store.

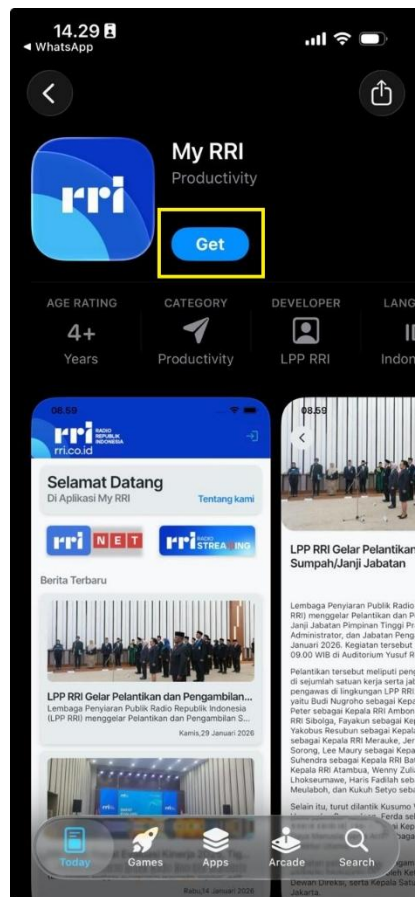
di App Store. Pengguna dapat mengunduh aplikasi hanya melalui tautan resmi berikut:

 Link Download: [My RRI]

Petunjuk instalasi:

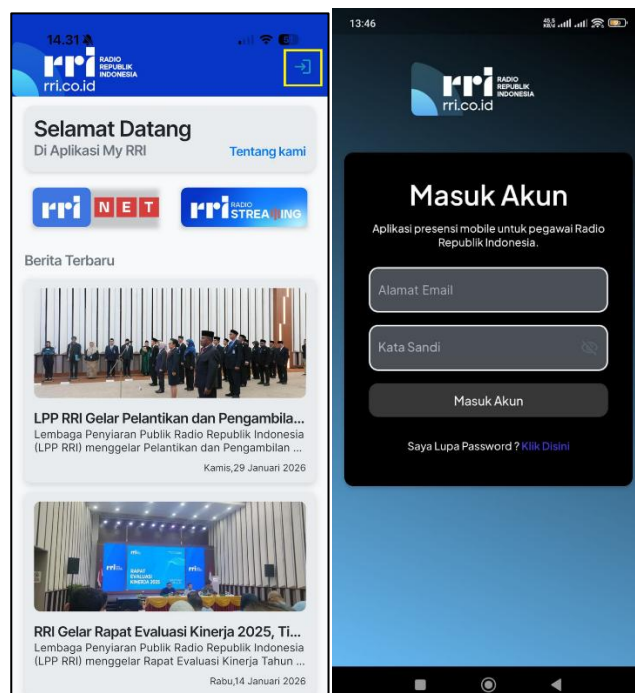
1. Buka tautan di atas menggunakan perangkat iOS.
2. Pilih tombol "Get" atau "Unduh" pada halaman App Store yang muncul.
3. Tunggu hingga proses instalasi selesai.
4. Buka aplikasi My RRI dan masuk menggunakan akun yang telah terdaftar.

- Tekan tombol "Get" atau "Unduh" dan tunggu hingga proses pemasangan aplikasi selesai.

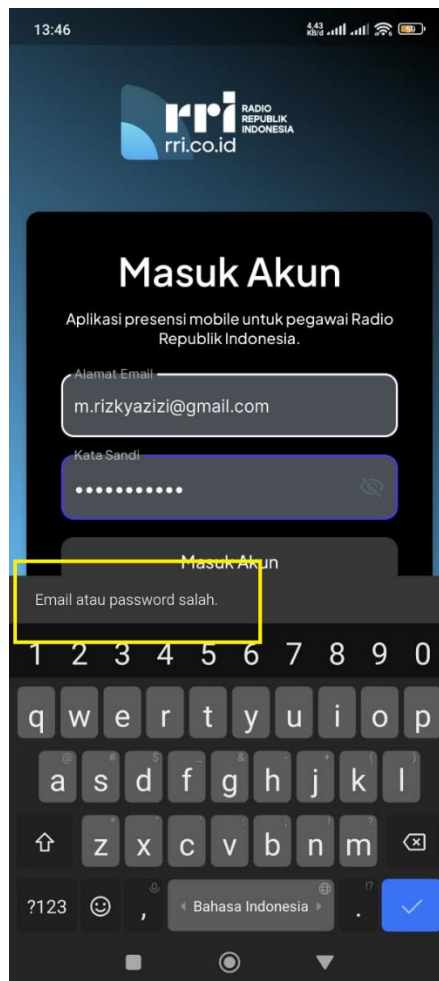


2. Login Aplikasi

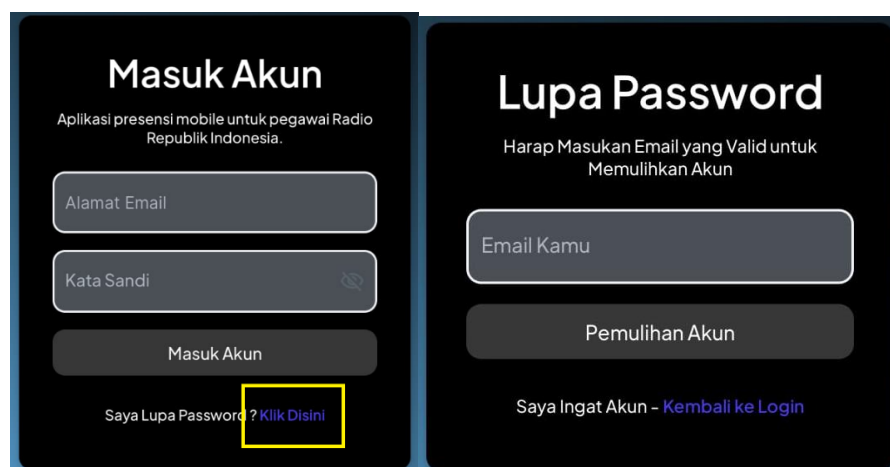
Setelah aplikasi berhasil terpasang, halaman yang pertama kali diakses pengguna adalah halaman login (untuk pengguna Android) dan halaman berita (untuk pengguna iOS). Untuk pengguna iOS, halaman login aplikasi dapat diakses dengan menekan tombol icon masuk yang ada di pojok kanan atas aplikasi.



Masukkan email dan password presensi pengguna, kemudian tekan tombol “Masuk Akun”. Jika email dan password sesuai, aplikasi akan masuk kedalam halaman dashboard, sedangkan jika salah, maka akan muncul keterangan bahwa email/password salah.



Bagi pengguna yang lupa password akun, bisa menekan tombol “Klik Disini” yang ada di sebelah kanan kalimat “Saya Lupa Password ?”.



Masukkan email pengguna, lalu tekan tombol “Pemulihan Akun”. Setelah itu cek email, maka akan muncul instruksi lanjutan untuk me-reset password.

3. Melakukan Check in / Check out

Pegawai dapat melakukan check in, mulai dari 90 menit sebelum shift jam kerja nya, dan check out setelah durasi jam kerjanya terpenuhi. Langkah-langkah melakukan check in/out :

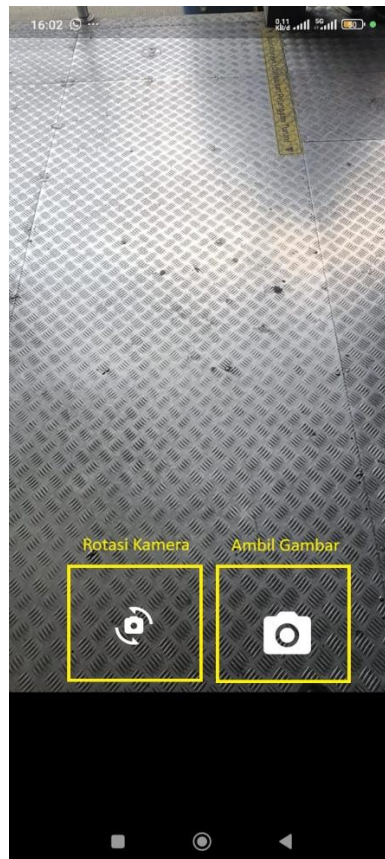
- Klik menu Presensi yang ada di tengah bawah aplikasi



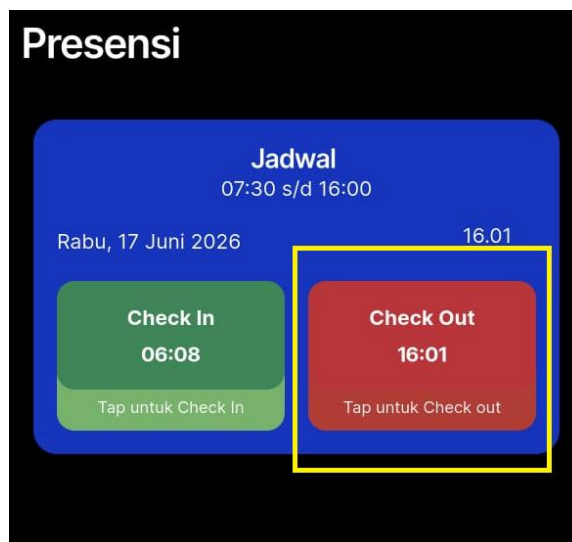
- Jika syarat jarak lokasi dan waktu shift sesuai, pengguna akan melihat kotak check in berwarna hijau. Klik kotak tersebut, maka aplikasi akan otomatis membuka kamera perangkat.



- Tekan simbol kamera yang disebelah kanan untuk mengambil gambar, lalu tunggu hingga aplikasi berhasil mengambil gambar dan menyimpan waktu check in (atau spam klik icon kamera tersebut sampai aplikasi berhasil ambil gambar). Pengguna juga dapat mengganti mode kamera depan/belakang dengan menekan tombol putar kamera yang ada di sebelah kiri.

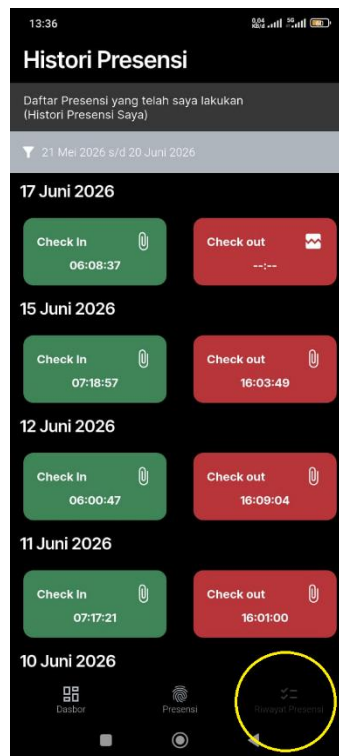


- Setelah durasi jam kerja terpenuhi, pengguna dapat melakukan check out (tetap memperhatikan syarat lokasi) pada menu yang sama, pada kotak berwarna merah, dengan cara yang sama dengan saat melakukan check in



4. Memeriksa Riwayat Presensi

Pengguna dapat memeriksa riwayat presensi dengan menekan menu Riwayat Presensi yang terdapat pada bagian kanan bawah aplikasi.



Jika pengguna telah melakukan check in/out, pengguna dapat memeriksa gambar yang terambil dengan menekan icon klip yang ada di kanan atas setiap kotak.

Jika pengguna tidak melakukan check in/out, maka iconnya menjadi kertas robek yang menandakan tidak ada gambar yang diambil, dan waktu check out nya juga tidak akan muncul.

